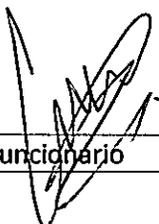
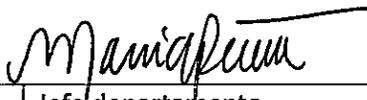


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Catalina Zúñiga Olave	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA:	Noviembre 2024	
N° DE BOLETA	: N°46	MONTO BRUTO : \$ 1.401.792
PROGRAMA	: PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL PARTICIPATIVOS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.54.01
CARGO	: Arquitecta en Asesoría Urbana	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración y revisión de Proyectos de arquitectura (plantas, cortes, elevaciones, detalles constructivos, especificaciones técnicas, presupuesto por partida de acuerdo a lo especificado y todo aquello que permita un claro entendimiento de la propuesta para la correcta ejecución). 2. Elaborar planes maestros y postular proyectos a organismos externos para aprobación técnica. 3. Capacitar en materias de su dominio. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	ACTUALIZACIÓN DEL PLAN REGULADOR DE RECOLETA	Anexo 1: foto documentos, planos
1.1	Reunión para revisión de las observaciones al plano y ordenanza de la Actualización del PRC junto a la consultora Nómade.	
1.2	Revisión de la propuesta de memoria de PRC, llevando a cabo correcciones y observaciones para su actualización	
2	PROYECTOS ASESORÍA URBANA	Anexo 2: foto documentos, planos, reuniones
2.1	Ingreso a SUBDERE de Modificación y ajustes al proyecto de Mejoramiento Plaza Los Historiadores en coordinación con el ITO de la DOM.	
2.2	Revisiones al proyecto de diseño del Mejoramiento de Av. La Paz desarrollado por consultora FS Arquitectos, en su etapa 2.	
2.3	Contraparte en proyecto Plan de Regeneración Barrio Charlin con consultora Zoma, coordinación con contrapartes y gestión de actividades. Trabajo y coordinación para la actividad participativa de fin de año en el barrio en coordinación con DIMAO, DISEHU y DIDECO.	
2.4	Reunión revisión observaciones a IMIV Proyecto Instituto Nacional del Cáncer	
2.5	Coordinación obras Plaza Los Historiadores por inicio de obras de cierre, aclaración de dudas y coordinación con ITO.	
2.6	Coordinaciones junto a Metro y SEREMITT por proyecto de calle Lastra.	

2.7	Contraparte técnica al proyecto de diseño del proyecto "Mejoramiento Barrio Comercial Patronato, Etapa 1" en su etapa inicial, de diagnóstico, ayudando a gestionar y coordinar información y las próximas instancias participativas.	<i>Anexo 3: fotos, documentos</i>
2.8	Generar anexo con informes de gestión y administración del Mercado de Abastos Tirso de Molina y Pérgola de las Flores, en el contexto de la solicitud de Desafectación del Tirso de Molina y Pérgola.	
2.9	Generar solicitudes a la SEREMITT a través de informes para la definición de calle Patronato como Paseo Peatonal y calle Santa Filomena como Zona 30, en el contexto del proyecto de diseño del "Mejoramiento Barrio Comercial Patronato, Etapa 1".	
2.10	Visita a obras del proyecto de Mejoramiento de la Plaza Juan Zamorano Chacón.	
2.11	Participación Ciudadana del proyecto de diseño del Mejoramiento de Av. La Paz desarrollado por consultora FS Arquitectos.	
2.12	Visita a terreno para fiscalización de OBNUP.	
3	CHARLAS, CONVERSATORIOS Y SOLICITUDES	
3.1	Reuniones de coordinación con equipo de Asesoría Urbana	
3.2	Elaboración de informes normativos	
3.3	Atención a visitas de vecinos en Asesoría Urbana por temas normativos o proyectos anteriores.	
3.4	Asistencia virtual a diplomado del Programa CONECTA Santiago del Gobierno Regional Metropolitano, con clases, talleres y presentaciones de DIPLADER y Gobernador Regional.	
3.5	Participación en taller de Capacitación para el uso del Visualizador de Mapas de Imágenes Satelitales de Alta Resolución Geo Santiago, desarrollado por el Gobierno Regional Metropolitano con el apoyo de la CIREN	

 Firmar funcionario	Firma jefe directo	 Jefe departamento
---	--------------------	---

Firma Director